

Informativa privacy – Lavora con noi

La Società Resolve Consulting S.r.l. (di seguito anche “Società”), nella Sua qualità di Titolare del Trattamento, Vi informa che il Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e il D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. disciplinano la tutela dei dati personali. La Società impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

A tal fine, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Resolve Consulting S.r.l.

- Indirizzo: Via Buoizzi 1 – 25125, Brescia
- Codice Fiscale/ Partita IVA: 03835100987
- Mail di contatto: info@resolveconsulting.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

La Società ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), contattabile all’indirizzo dpo@resolveconsulting.it

3. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Oggetto del trattamento sono i dati identificativi e di contatto, compresa la fotografia a corredo del CV, da Lei comunicati attraverso la sua candidatura spontanea sul nostro sito web, sezione “Lavora con noi”.

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è diretto esclusivamente al raggiungimento delle seguenti finalità:

- Svolgimento dell’attività di ricerca e selezione del personale al fine dell’eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro, anche per eventuali posizioni differenti rispetto a quelle per le quali è stata presentata candidatura spontanea;
- Qualsiasi trattamento si renda necessario per la corretta organizzazione della gestione aziendale dell’attività di ricerca del personale;
- Ogni altro adempimento derivante da obblighi di legge regolamenti, normative comunitarie o per aspetti riguardanti la gestione ed esecuzione del rapporto.

Le finalità del trattamento si fondano sui seguenti presupposti di liceità:

- Ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR, il trattamento è lecito in quanto necessario all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato.
- Art. 111 bis del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato presentare il proprio Curriculum Vitae.

Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l’impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l’assunzione e/o per l’avvio della collaborazione e quindi all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con il Titolare.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Modalità di elaborazione dati:

Mista - elettronica e cartacea

Il trattamento avverrà secondo modalità e con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In particolare, saranno adottate tutte le misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati ai fini di soddisfare i requisiti di legge e di tutelare i diritti degli interessati.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati oggetto del trattamento non saranno diffusi; potranno invece per le finalità di cui al punto 4 essere comunicati a soggetti terzi, di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: società di selezione, pubbliche autorità o amministrazioni per gli adempimenti di legge, Società informatiche che svolgono per conto del Titolare attività di assistenza e manutenzione sui sistemi informatici aziendali, società collegate.

I Suoi dati verranno trattati dai seguenti soggetti:

- Dipendenti e collaboratori della Società, che operano come persone autorizzate al trattamento dei dati in funzione delle mansioni svolte e adeguatamente istruite;
- Responsabili Esterni ai sensi dell'art. 28 GDPR.

L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede legale della Società.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono trattati per il tempo necessario al contatto e al successivo colloquio.

È prevista l'archiviazione dei curricula per esigenze future di ricerca del personale. I CV saranno conservati per un massimo di 24 mesi dalla data di ricezione; trascorso tale termine verranno distrutti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ove ne ricorrano i presupposti, in relazione ai predetti dati potranno essere esercitati tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss. del GDPR, e nello specifico: a) il diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR); b) la loro rettifica in caso di inesattezza (art. 16 GDPR); c) la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR); d) la limitazione al trattamento (art. 18 GDPR); e) il diritto alla portabilità dei dati, ossia di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti e di ottenerne il trasferimento presso un altro Titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 GDPR); f) l'opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).

In caso di violazione delle presenti disposizioni, l'interessato al trattamento ha il diritto di proporre reclamo presso la competente Autorità di Controllo (art. 77 del GDPR).

Per ulteriori delucidazioni circa la presente informativa o su qualsiasi tematica privacy, o nel caso in cui desideriate esercitare i diritti sopra citati, potrete scrivere al Titolare all'indirizzo info@resolveconsulting.it oppure contattare il DPO all'indirizzo dpo@resolveconsulting.it

Ultimo aggiornamento gennaio 2026