

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE (WHISTLEBLOWING)

Segnalazioni – Whistleblowing



Chi coinvolge?

La Società Resolve Consulting S.r.l., soggetta alla Direttiva (UE) 2019/1937.



A chi è rivolta?

- A tutti i dipendenti (lavoratori subordinati)
- Ai soci in funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza
- Ai lavoratori autonomi che svolgono la propria attività presso la società
- Ai volontari e i tirocinanti (retribuiti o non retribuiti) che prestano la propria attività presso la società
- Ai liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso la società



A cosa serve?

Garantire la protezione, non solo per la tutela della riservatezza, ma anche da eventuali misure ritorsive per i soggetti che si espongono con segnalazioni contribuendo all'emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per la società e di riflesso per l'interesse pubblico collettivo.

Fornire linee guida e indicazioni operative al segnalante circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di gestione delle segnalazioni nonché circa le forme di tutela che vengono offerte in linea con i riferimenti normativi europei e locali.



Quando effettuare una segnalazione?

Quando si viene a conoscenza di condotte illecite fondate o presunte basate su elementi di fatto precisi e concordanti riferite al contesto lavorativo. Oggetto di segnalazione possono essere le violazioni specifiche di norme nazionali e del diritto UE e/o fatti illeciti di diversa natura che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della società.

Non sono ricomprese tra le informazioni sulle violazioni segnalabili le notizie palesemente prive di fondamento, le informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico, nonché informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o fonti scarsamente attendibili (cd. Voci di corridoio).



Chi riceve la segnalazione?

Resolve Consulting ha nominato un Comitato Whistleblowing (Comitato), al quale è stata affidata la gestione delle segnalazioni.



Cosa non può essere oggetto di una segnalazione?

(i) Le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro ovvero inerenti ai propri rapporti con le figure gerarchicamente sovraordinate.

(ii) Le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale.



Quali sono i canali interni per effettuare una segnalazione?

Resolve Consulting ha adottato un canale interno informatico - piattaforma Web, raggiungibile sul sito web o al seguente indirizzo <http://sageresolve.wb.teseoerm.com/>

Come effettuare una segnalazione whistleblowing tramite la piattaforma Teseo

	Accedi alla pagina web e prendi visione dell'informativa privacy (presa visione) . Clicca il link della Società per cui vuoi effettuare la segnalazione e segui le istruzioni che troverai all'interno della piattaforma e nel sito web – sezione whistleblowing.
	Clicca sul tasto “ nuova segnalazione ” e compila i campi obbligatori contrassegnati da (*), ossia titolo e oggetto della segnalazione. È facoltà del segnalante compilare anche gli altri campi non obbligatori che forniscono informazioni in merito all'identità del segnalante. In ogni caso ricorda che la segnalazione deve essere circostanziata indicando: - Le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione; - La descrizione del fatto (anche in presenza di evidenza o con la possibilità di allegare documenti); - Gli elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.
	La piattaforma ti chiederà come facoltativo il consenso a rilevare la tua identità (se fornita) a persone diverse da quelle competenti a ricevere e gestire le segnalazioni.
	Quando si è certi del contenuto da inoltrare /in forma scritta o tramite vocale, cliccare su “Completa segnalazione e invia”.
	La piattaforma a questo punto rilascerà il codice univoco alfanumerico (codice ticket) che devi annotarti, conservare e non divulgare a terzi. Sarà l'unico modo attraverso il quale potrai nuovamente accedere a questa segnalazione per monitorarne l'andamento e le risposte del gestore, cliccando su “Riapri Ticket” nella schermata iniziale (sia che tu abbia effettuato una segnalazione anonima o nel caso tu abbia rilevato la tua identità).
	Una volta effettuata la segnalazione riceverai avviso di ricevimento o notifica, direttamente visibile in piattaforma. Con questo avviso si considera evaso il termine di notifica di ricezione della segnalazione.
	Entro tre mesi (salvo casi particolari) dall'avviso di ricevimento o notifica riceverai l'esito della tua segnalazione.
	Puoi inviare tramite la piattaforma anche le segnalazioni in forma anonima . le stesse verranno prese in considerazioni con modalità differenti da paese a paese in conformità alle normative locali.
	I dati e le informazioni presenti in piattaforma sono archiviati all'interno della stessa e conservati per un periodo di 5 anni.

SCHEMA DI FUNZIONAMENTO DELLA SEGNALEZIONE



RICORDA:

- ⇒ **Resolve Consulting promuove in tutto il processo i principi etici del rispetto dell'integrità e protezione del segnalante;**
- ⇒ **Resolve Consulting si impegna a proteggere la privacy di tutte le persone coinvolte;**
- ⇒ **Le Segnalazioni sono archiviate in modo sicuro all'interno della piattaforma;**
- ⇒ **Tutte le Segnalazioni sono soggette a istruttoria preliminare, potreste essere ricontatti per approfondimenti dai soggetti autorizzati (Comitato);**
- ⇒ **La Segnalazione rimane riservata.**

