



CODICE ETICO

Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

Approvato da CdA Rev. 01 – 14 aprile 2023

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

INDICE

1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO	2
2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	2
3. LA MISSIONE DI RESOLVE Srl.	2
4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	4
5. PRINCIPI ETICI GENERALI	4
6. CRITERI DI CONDOTTA	8
7. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	16

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, (di seguito “Codice”) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di RESOLVE CONSULTING Srl (di seguito anche “RESOLVE”, o “Società”).

RESOLVE ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners e, più in generale, con qualsivoglia soggetto terzo salvaguardando i valori etici nell'ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Ponendo questo criterio quale base inderogabile, il Codice Etico si inserisce nel contesto organizzativo della nostra azienda quale “Carta dei Valori” fondamentali che tutti coloro che si pongono in relazione con la Società devono rispettare o, meglio, fare propri.

Il presente Codice etico, elaborato in conformità alle “Linee Guida emanate da Confindustria” costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (in seguito Modello).

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

L'insieme dei soggetti interni ed esterni alla Società che devono attenersi al rispetto di quanto prescritto nel Codice Etico costituiscono i “Destinatari” dello stesso.

I destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori dipendenti, inclusi i dirigenti, i collaboratori, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con RESOLVE, quali ad esempio consulenti e fornitori. Resolve si impegna a diffondere e far conoscere il codice etico a tutti i destinatari.

3. LA MISSIONE DI RESOLVE Srl.

Dal 2016 RESOLVE, società di consulenza aziendale specializzata in compliance normativa GDPR e Legge sulla Privacy, affianca aziende e PA nella interpretazione delle norme e nella individuazione e applicazione delle soluzioni operative necessarie per essere compliant. L'esperienza sul campo e l'aggiornamento costante permettono a RESOLVE di affiancare le aziende e gli enti pubblici, fornendo loro strumenti concreti e su misura, per la compliance normativa e la formazione ad essa collegata. Resolve ritiene fondamentale la digitalizzazione e l'integrazione dei sistemi di valutazione dei rischi e di compliance aziendale, e ha quale missione la progettazione e lo sviluppo costante di nuovi strumenti e soluzioni integrate, flessibili e complete. Resolve dal 2021 è ente di formazione accreditato presso Regione Lombardia, e considera la formazione strumento fondamentale per la “messa a terra” dei sistemi di gestione della compliance aziendale. Fornisce strumenti dedicati, su misura, flessibili e anche digitali, progettando percorsi formativi e learning, in presenza o in webinar.

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il codice etico è strutturato in tre parti principali:

- **I PRINCIPI ETICI GENERALI**
- **I CRITERI DI CONDOTTA**
- **SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

5. PRINCIPI ETICI GENERALI

5.1 Rispetto della legge

L'osservanza della legge è un requisito inderogabile per RESOLVE e per tutti i suoi dipendenti e collaboratori, che sono tenuti ad uniformare ad essa ogni loro comportamento. Ogni dipendente o collaboratore deve essere a conoscenza delle norme di legge che disciplinano l'attività di sua competenza.

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono chiamati ad agire nell'osservanza delle norme, delle leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la truffa e i comportamenti fraudolenti, la falsa comunicazione di dati aziendali, la corruzione, la violazione delle norme a tutela della sicurezza e dell'ambiente ed in genere ogni pratica illegale. Ogni attività non conforme alla legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

5.2 Onestà e trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di RESOLVE, le sue iniziative, i suoi servizi, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. RESOLVE dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

5.3 Responsabilità sociale

RESOLVE crede che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare come eticamente responsabile, debba perseguire modelli di business che rispettino e salvaguardino i diritti umani e il benessere delle comunità, promuovendo lo sviluppo umano in modo etico equo e sostenibile.

5.4 Centralità della persona – Diversità e Inclusione (D&I)

RESOLVE riconosce la centralità del capitale umano (inclusendo in tale definizione i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

forme contrattuali anche diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con questo relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

La Società ha infatti individuato le responsabilità e i doveri che intende assumere verso il personale:

- trattare sempre gli altri con rispetto, cortesia e dignità;
- creare un ambiente che incoraggi una comunicazione aperta;
- rispettare la privacy di ogni individuo;
- trovare il giusto equilibrio tra le esigenze lavorative e la vita privata e tutela e promuove la genitorialità;
- assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento, o grave pericolo;
- non tollerare discriminazioni razziali né molestie sessuali o di qualsiasi altra natura, incluse le molestie verbali;
- utilizzare gli strumenti di comunicazione dell'azienda in maniera professionale ed etica;
- contribuire al rispetto delle "diversità" impegnandosi ad offrire pari diritti di lavoro e pari opportunità di carriera a tutto il personale;
- mantenere il luogo di lavoro salutare, sicuro e con i necessari requisiti ambientali;
- garantire un ambiente di lavoro privo di qualsivoglia forma di mobbing o maltrattamento;
- impegnarsi a promuovere la completa parità di genere a tutti i livelli dell'organizzazione;
- promuovere l'utilizzo di comportamenti e di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità;
- assicurare il rigoroso rispetto della normativa sul lavoro, incluse le disposizioni inerenti il personale proveniente da Paesi terzi.

5.5 Tutela del lavoro

RESOLVE garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. RESOLVE si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

5.7 Concorrenza leale

Tutte le attività della Società sono svolte nell'osservanza della Legge e in un quadro di concorrenza leale. Eventuali accordi commerciali non sono pertanto volti a pregiudicare e distorcere il normale confronto concorrenziali.

L'acquisizione di informazioni relative ai concorrenti deve avvenire con modalità corrette e lecite ed è vietata la diffusione di notizie o giudizi sui concorrenti ed i loro servizi, volti a determinarne il discredito.

5.9 Lavorare in qualità

RESOLVE ritiene che la qualità sia lo strumento per il soddisfacimento delle attese sia del cliente che dei dipendenti e delle parti interessate rilevanti e si impegna per il miglioramento continuo della sua efficacia.

L'obiettivo di RESOLVE è pertanto quello di finalizzare tutte le attività e le risorse nella erogazione di servizi che siano caratterizzati da un'alta qualità e affidabilità, unite alla massima diligenza e professionalità, atti a soddisfare tutte le esigenze della clientela.

5.10 Innovazione

La ricerca dell'innovazione è lo spirito centrale che guida l'agire di RESOLVE. A questo scopo, la Società impiega persone valide per superare vecchie abitudini, luoghi comuni e studiare nuovi metodi e nuove soluzioni.

Innovazione significa continua ricerca al perfezionamento dei servizi offerti e del lavoro prestato, puntando all'eccellenza.

5.11 Parità di genere

Una delle priorità di RESOLVE è l'impegno a garantire e mantenere condizioni di lavoro che garantiscano la piena parità di genere. A tal fine la Società si impegna a promuovere l'utilizzo di un linguaggio e di comportamenti consoni, inclusivi e rispettosi nonché ad assicurare a tutti i lavoratori pari opportunità indipendentemente dal genere. Si impegna inoltre ad offrire strumenti di flessibilità che permettano ai lavoratori un'ottimale conciliazione tra lavoro, vita privata e famiglia.

6. CRITERI DI CONDOTTA

6.1 Gestione degli affari

Ogni operazione, posta in essere nell'interesse o vantaggio della Società - dal punto di vista della gestione deve essere ispirata:

- alla legalità sotto l'aspetto formale e sostanziale;
- alla massima responsabilità, correttezza, efficienza, completezza e trasparenza delle informazioni;

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

- al rispetto del presente Codice etico e delle procedure aziendali.

Sono vietati:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali; la realizzazione dell'interesse o vantaggio della Società in violazione delle leggi; l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
- l'uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri.

In particolare, i destinatari del presente Codice si devono astenere da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società.

6.2 Utilizzo dei beni aziendali e tutela dell'immagine aziendale

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza e rispetto dell'ambiente previste dalla Legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni messi a disposizione dalla Società è consentito solo nell'ambito dell'attività svolta presso RESOLVE, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale.

È vietato al Personale dipendente pubblicare su social network, blog e in generale su siti internet, materiale o informazioni che possano ledere l'immagine della Società, la sua serietà e competitività sul mercato.

6.3 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro

Il lavoratore deve prendersi cura della sicurezza e della salute propria e delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

A tal fine, la Società, che ha un sistema di gestione salute e sicurezza certificato ai sensi della UNI EN ISO 45001, si impegna a:

- gestire le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza e la salute sul lavoro;
- impiegare le migliori tecnologie disponibili e verificarne costantemente l'affidabilità sia nella corretta conduzione degli impianti/macchine che nella loro manutenzione, modifica e dismissione;
- mettere in atto un sistema di controllo ed un piano di miglioramento annuale;
- formare ed addestrare il personale per il raggiungimento dei più elevati livelli di sicurezza ed igiene del lavoro.

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

6.4 Osservanza delle norme ambientali

In campo ambientale, RESOLVE valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nello svolgimento delle proprie attività.

A tal proposito, la Società chiede l'impegno di tutti i Destinatari al fine di un'azione ecologicamente orientata e dunque, di ottimizzare l'impiego delle risorse e utilizzare i materiali a disposizione secondo una logica di sostenibilità. RESOLVE ha la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale ai sensi della UNI EN ISO14001.

6.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti intrattenuti tra RESOLVE e la Pubblica Amministrazione devono essere basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come volte a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro, o altre utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali, o europei, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

6.6 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

I rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con i Pubblici Ufficiali devono essere improntati nel rispetto della massima collaborazione, trasparenza e senso civico.

RESOLVE si impegna ad evitare che vengano esercitate pressioni, di qualsivoglia natura, sulle persone eventualmente chiamate a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurle a non rendere dichiarazioni, o a rendere dichiarazioni mendaci.

6.7 Regali e altre utilità

Gli Esponenti Aziendali di RESOLVE non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alle loro attività professionali e che non siano di modico valore. Ogni Esponente Aziendale che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve essere autorizzato dal responsabile di direzione o dal superiore diretto, se dipendente. Gli Esponenti Aziendali non chiedono per sé o

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

per gli altri, né accettano regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti. Il dipendente non offre regali o altre utilità a un sovraordinato o ai suoi parenti o conviventi, salvo quelli d'uso di modico valore. Il destinatario che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

In ogni caso, gli Esponenti Aziendali di RESOLVE si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

6.8 Rapporti con i clienti

La Società riconosce come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela del cliente.

A tal fine, è necessario che ciascuno si adoperi al massimo delle proprie possibilità, al fine di fornire un servizio adeguato alle richieste e alle esigenze dei clienti, mantenendo sempre un rapporto onesto, collaborativo e rispettoso.

I dipendenti e i collaboratori sono pertanto chiamati a orientare il proprio comportamento ispirandosi ai criteri guida di educazione, cortesia e disponibilità.

6.9 Rapporti con i fornitori

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi e modalità trasparenti, tenendo conto della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di buon livello.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali.

Nei rapporti con i fornitori, la Società vieta ai Destinatari del presente Codice l'assunzione di favoritismi, di pratiche di corruzione e di comportamenti collusivi.

6.10 Conflitto di interessi

Allo scopo di evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, i Destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i casi di conflitto d'interesse con particolare riferimento (ma senza limitazione) ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di RESOLVE.

Ogni Destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza, e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

6.11 Tutela della privacy

RESOLVE si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679; il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e delle istruzioni operative ricevute ed è pertanto tenuto al rispetto delle medesime.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

I dati e le informazioni personali acquisite ed in possesso al dipendente per ragioni d'ufficio sono riservati e non possono essere in alcun modo e forma essere resi noti in tutto o in parte a terzi e a familiari, ad eccezione di dati ed informazioni di dominio pubblico.

6.12 Tutela della riservatezza e sicurezza delle informazioni

RESOLVE Srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge e si astiene dal ricercare informazioni e dati riservati attraverso mezzi illegali.

A tale riguardo, la Società si è dotata di apposite procedure, regole e strumenti volti al raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale, in termini di:

- **confidenzialità** (accesso alle informazioni consentito unicamente alle persone autorizzate);
- **integrità** (garanzia di accuratezza e completezza delle informazioni e dei processi di trattamento /elaborazione delle stesse);
- **disponibilità** (accessibilità alle informazioni, da parte delle sole persone interessate e autorizzate, nel momento in cui ne hanno bisogno). È fatto divieto ai Destinatari di divulgare, manipolare o abusare di notizie attinenti all'azienda e ai suoi metodi, sia in modo diretto sia indiretto.

6.13 Tutela dei clienti

È obiettivo primario di RESOLVE garantire e tutelare la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate o personali relativi a soci, clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori e, più in generale, terzi di cui è in possesso.

Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, la deontologia professionale obbliga RESOLVE a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge. È inoltre fatto divieto di diffondere, manipolare o abusare di informazioni privilegiate (ad eccezione di obblighi di legge) così come di diffondere notizie false.

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

7. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

7.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

I principi e i comportamenti illustrati nel presente Codice Etico offrono un quadro di riferimento generale, ma è possibile che possano sorgere dei dubbi in merito all'interpretazione dei principi e sul modo corretto con cui affrontare le diverse situazioni che si possono presentare.

La Società mette quindi a disposizione dei destinatari un canale di contatto diretto con i soggetti che possono aiutare a chiarire eventuali dubbi e ambiti di applicazione del Codice Etico.

Al fine di dare massima diffusione e comprensione delle norme contenute nel Codice Etico, la Società predispone e realizza un piano di comunicazione e formazione, volto a favorirne la piena conoscenza.

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- evidenziare ai propri superiori, o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti all'interno della Società;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- trasmettere al proprio superiore e al Consiglio di Amministrazione la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni al presente Codice Etico;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

7.2 Sistema disciplinare e sanzioni

I Destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice Etico commettono un inadempimento alle proprie obbligazioni con la Società, con ogni conseguente effetto di Legge e di contratto.

Ogni violazione delle presenti prescrizioni sarà perseguita attraverso i provvedimenti previsti dal Sistema Disciplinare, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano fattispecie di reato.

Per quanto riguarda le sanzioni applicabili al lavoratore dipendente, in ogni caso esse rispetteranno le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e CCNL di riferimento.

Nel caso di lavoratori autonomi, di fornitori, o di altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società che violino norme previste dal Codice Etico, la Società avrà facoltà di risolvere il contratto.

CODICE ETICO

COMPANY EVOLUTION

7.3 Segnalazioni

Resolve promuove una cultura aziendale basata sull'integrità e sull'etica. Per garantire la effettiva applicazione del Codice Etico e la possibilità di segnalare comportamenti non conformi, la Società ha istituito un Canale di Segnalazioni Whistleblowing [<http://sageresolve.wb.teseoerm.com/>]. Questo canale permette a tutti i dipendenti e collaboratori di comunicare in modo confidenziale e sicuro eventuali comportamenti non etici o violazioni delle politiche aziendali.

7.4 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.